

Osnovna šola Antona Ukmarja Koper na svoji spletni strani objavlja Katalog informacij javnega značaja v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 in spremembe, v nadaljnjem besedilu ZDIJZ) in Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016 in spremembe, v nadaljnjem besedilu uredba).

Katalog vsebuje osnovne podatke o šoli, o informacijah javnega značaja in o načinu dostopa do informacij javnega značaja. Katalog predstavlja kazalo informacij javnega značaja in ponuja direktne spletne povezave do elektronsko dostopnih informacij in dokumentov, organizacijsko strukturo šole in podatke o kontaktnih osebah, t. j. uradnih osebah, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja.

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda:	Osnovna šola Antona Ukmarja Koper
Naslov:	Pot v gaj 2
Pošta:	6000 Koper
Telefon:	05 66 32 860
Faks:	05 66 32 861
Elektronski naslov:	tajnistvo@antonukmar.si
Odgovorna uradna oseba:	Andrej Mlinar, ravnatelj šole
Datum objave kataloga:	20. 12. 2019
Datum zadnje spremembe:	20. 12. 2019
Katalog je dostopen na spletu:	http://www.antonukmar.si/
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVDU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

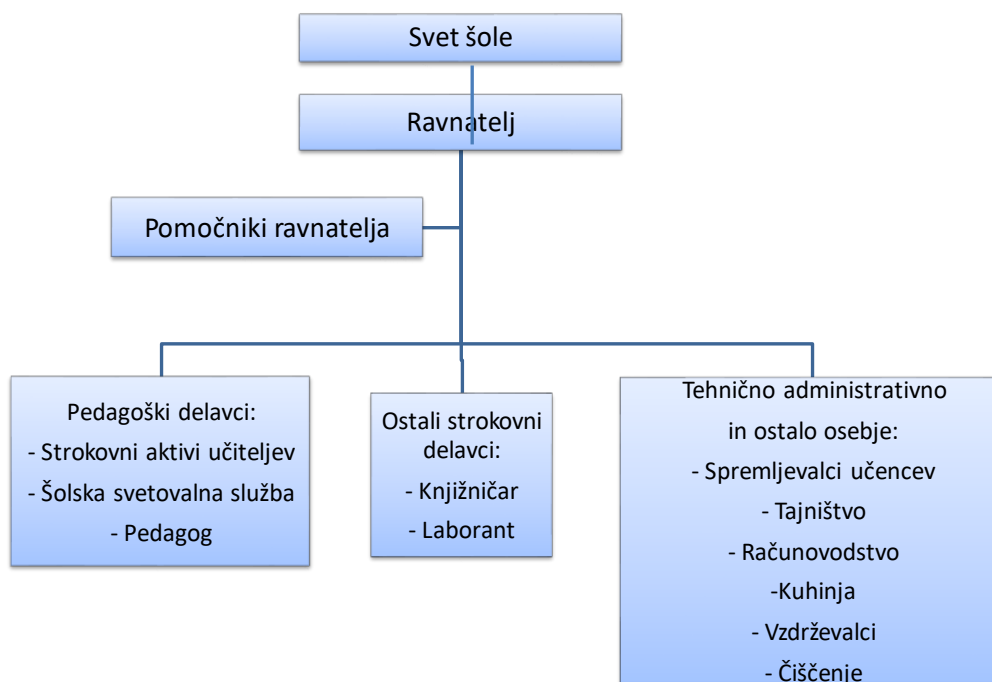
Kratek opis delovnega področja zavoda:

- Osnovnošolsko izobraževanje
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Umetniško uprizarjanje
- Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- Dejavnost knjižnic
- Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- Obratovanje športnih objektov
- Druge športne dejavnosti
- Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- Izdajanje knjig
- Izdajanje revij in druge periodike
- Drugo založništvo
- Priprava za tisk in objavo
- Drugo tiskanje
- Priložnostna priprava in dostava jedi
- Druga oskrba z jedmi
- Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- Druge nastanitve za krajši čas
- Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

- Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- Svetovanje o računalniških napravah in programih
- Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- Drugo informiranje
- Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

2. Organigram in podatki o organizaciji zavoda

a) Seznam notranjih organizacijskih enot



b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe: Andrej Mlinar
 Delovno mesto in naziv: ravnatelj šole
 Elektronski naslov: andrej.mlinar@antonukmar.si
 Poštni naslov: Pot v gaj 2, 6000 Koper
 Službena telefonska številka: 05 66 32 860

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda

Seznam predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrst-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/>

Odlok o ustanovitvi zavoda <https://www.rpls.si/Predpis.aspx?id=58961&obcina=KER>

Splošni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev šole
- Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Poslovnik o delu sveta šole
- Poslovnik o delu sveta staršev
- Pravila šolske prehrane
- Pravila o delovanju šolskega sklada
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Vzgojni načrt
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti (dodelitev statusa učenca oz. športnika)
- Hišni red
- Požarni red
- Načrt evakuacije
- Katalog zbirk osebnih podatkov
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
- Načrt integritete
- Katalog sistemiziranih delovnih mest
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti na delovnih mestih
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Dogovor za zaščito zaposlenih pred nadlegovanjem
- Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli
- Pravilnik o rabi službenih mobilnih telefonov
- Načrt o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč

č) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

- Letni delovni načrt
- Poročilo o delu zavoda
- Letni plan dela
- Letni finančni plan

d) Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3

Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na portalu javnih naročil na naslednji povezavi: <https://www.enarocanje.si/>

e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Postopki, ki jih vodi zavod:

- Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo
- Odločanje o imenovanju in razrešitvi ravnatelja šole
- Odločanje o pravicah in dolžnostih učenca
- Podelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa učenca perspektivnega ali vrhunskega športnika ter perspektivnega mladega umetnika ali vrhunskega mladega umetnika.
- Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v sodni register
- Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda
- Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- Postopek dodelitve sredstev za subvencionirano prehrano, šolo v naravi

- Izdaja nadomestnih dokumentov in listin izpis podatkov iz evidenc
- Postopki na osnovi pritožb zaposlenih
- Postopek za vpis učencev v prvi razred
- Vpis učencev iz drugih šol
- Prešolanje učencev v druge šole ali vzgojno izobraževalne zavode
- Izrekanje vzgojnih ukrepov
- Odločanje o pritožbah učencev, staršev

f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod

Zavod ne vodi javnih evidenc.

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv informatizirane zbirke:	Dostop do zbirke (ali povezava)
Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest	objavljeno na portalu MIZŠ
Evidenca vseh učbenikov v učbeniškem skladu	https://dobrodoslivosolskiknjiznici.weebly.com/u269na-gradiva.html
Šolski koledar za posamezno šolsko leto	objavljeno na šolski spletni strani
Urniki oddelkov za posamezno šolsko leto	objavljeno na šolski spletni strani
Cenik prehranskih storitev za posamezno šolsko leto	objavljeno na šolski spletni strani

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja:

Večina Informacij je dostopne preko spletnega naslova: <http://www.antonukmar.si/>
 Informacije so dostopne tudi v tajništvu šole vsak delavnik v poslovnem času zavoda.

4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku iz 16., 17. in 18. člena [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja \(Uradni list RS, št. 24/16\)](#)

5. STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod nima stroškovnika.

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

Urniki oddelkov za tekoče šolsko leto
 Šolski koledar za tekoče šolsko leto